

Trzebnica, data 30.07.2015r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Trzebnickie Centrum Kultury i Sportu niniejszym zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie zadania pod nazwą: „Obsługa handlowo - gastronomiczna imprezy plenerowej, na zasadzie wyłączności (wyłączność nie obejmuje produktów spożywczych prezentowanych przez sołectwa Gminy Trzebnica): **Dożynki Gminy Trzebnica w terminie 05.09.2015r. w Ujeźdźcu Małym**”

### 1. Przedmiot zamówienia

#### 1.1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: *Zapewnienie kompleksowej obsługi handlowo – gastronomiczno - rozrywkowej podczas Dożynek Gminy Trzebnica, organizowanych w dniu 05 września 2015r. na terenie boiska sportowego w Ujeźdźcu Małym.*

Czas trwania programu scenicznego: 15:00 – 02:00

#### 1.2. Zakres zamówienia

Oferta powinna uwzględniać miejsca dla konsumentów; min. 1500 osób - stoliki, ławki, parasole. Sprzedaż piwa i napoi w naczyniach plastikowych. Obsługę punktów handlowych i urządzeń do rozrywki w miejscach wyznaczonych przez Organizatora. Uruchomienie „wesołego miasteczka/lunaparku”.

Agregat do obsługi wszelkich urządzeń gastronomicznych i rozrywkowych zapewnia oferent.

Firma zobowiązuje się do ogrodzenia miejsca punktów sprzedaży oraz zachowania czystości na obszarze konsumpcji (w trakcie i bezpośrednio po imprezie). Oferent zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi / przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym (wraz z „najazdami” w miejscach komunikacyjnych).

#### Zakres zamówienia obejmuje m. in.:

1. stoiska gastronomiczne, o zróżnicowanym asortymencie m. in.:

- potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.)
- napoje bezalkoholowe

- napoje alkoholowe do 4.5% oraz piwo

2. Wystarczającą ilość miejsc siedzących przy stolach i część stołów z zadaszeniem (parasolami lub namiotem) - minimum na 1500 osób

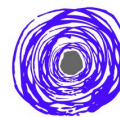
3. Zapewnienie obsługi cateringowej dla artystów zgodnie z riderami zespołów.

4. Zapewnienie urządzeń rozrywkowych (dmuchańce, trampoliny) na terenie wyznaczonym przez Organizatora

5. Zapewnienie mechanicznego „wesołego miasteczka”/lunaparku na terenie wskazanym przez Organizatora

6. Oferent będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen, na własne ryzyko.

7. Oferent zobowiązany będzie do dostarczenia wszelkich atestów (w tym DTR i Orzeczeń technicznych, wraz z wykazem urządzeń, które będą wchodziły w skład „wesołego miasteczka”), pozwoleń, koncesji i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi w terminie do dnia 14 sierpnia 2015r. Nie dostarczenie wskazanej dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkować będzie wyborem innego wykonawcy.



8. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Organizatora oraz Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
9. Po stronie Oferenta leży również uzyskanie zgody Stacji Epidemiologicznej na sprzedaż i działalność gastronomiczną, oraz wszystkich innych zaświadczeń i pozwoleń niezbędnych przy profesjonalnym świadczeniu usługi.
10. Oferent zobowiązany jest do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Organizatora oraz do przestrzegania regulaminu imprezy przedstawionego przez Organizatora.
11. Oferent zobowiązuje się do obsługi punktów gastronomicznych podczas w/w imprezy w czasie jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru w czasie i po zakończeniu imprezy.
12. Oferent zobowiązuje się do wydawania posiłków oraz napojów w naczyniach jednorazowych przy zachowaniu minimum sanitarnego.
13. Oferent zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych oraz przestrzegania przepisów BHP oraz PPOŻ.
14. Oferent zobowiązany jest do wyгородzenia ogródków piwnych zgodnie z wymaganiami Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
15. Oferent zobowiązany jest zapewnić osobę koordynatora imprezy, który będzie do wyłącznej dyspozycji przedstawicieli Organizatora podczas Dożynek Gminy Trzebnica (od momentu montażu do czasu demontażu). Osoba pełniąca funkcję koordynatora winna posiadać doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 3 imprez masowych z udziałem minimalnie 3000 osób każda.

## **2. Warunki formalne:**

1. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia referencji w zakresie posiadanego doświadczenia i wiedzy z okresu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:

- min. 1 usługi w zakresie organizacji przedsięwzięć kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjno-sportowych o wartości brutto min. 250 000,00 zł.
- min. 2 usługi w zakresie organizacji przedsięwzięć kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjno-sportowych o wartości brutto min. 100 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w powyższym punkcie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usług (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

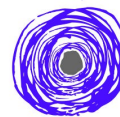
2. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami z Urzędu Skarbowego oraz składkami z ZUS.

3. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych Zamawiający stawia następujące wymogi formalne: Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

4. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego;
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zlecenia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia



Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem; Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Każdy z nich musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

5. Ofertę/y należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zobowiązuje się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

Zobowiązuje się aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta musi być podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w ofercie, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub oprócz oryginału oferty dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

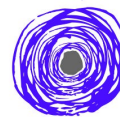
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty kopię polisy ubezpieczeniowej w zakresie świadczonych usług zgodnie z przedmiotem składania oferty na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000 zł wraz z dowodem opłacenia niniejszej polisy.

10. Oferent zobowiązany jest do podania kwoty, jaką może zapłacić za uzyskanie wyłączności. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w kwocie brutto. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Min. kwota wyznaczona przez Organizatora to 10.000 zł brutto (dziesięć tysięcy złotych brutto).

### 3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Boisko Sportowe w Ujeźdźcu Małym, 55-100 Trzebnica, dnia 05.09.2015r.



#### **4. Kryteria oceny ofert:**

Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

- 1) Cena ofertowa (brutto) - waga 60 %
- 2) Doświadczenie i profesjonalizm zawodowy - waga 25 %
- 3) Różnorodność i atrakcyjność proponowanych stoisk gastronomicznych na imprezę różnorodność stoisk sadowniczych oraz ich estetyka – 15%

Łączna suma punktów dla badanej oferty określona zostanie jako suma poszczególnych ocenionych elementów.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja powołana przez Organizatora według przedstawionych powyżej zasad.

Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem, lub ogłoszenie nowego konkursu.

○ zamknięciu konkursu bez wybrania oferty zamawiający powiadomi pisemnie uczestników.

#### **5. Wymagania dotyczące terminu oraz formy składania oferty**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie zabezpieczoną w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści z nazwą Wykonawcy oraz napisem:

*Oferta na „Oferta na kompleksową obsługę handlowo - gastronomiczną Dożynek Gminy Trzebnica 2015”  
Nie otwierać przed godz. 11.00 dnia 05.08.2015r.*

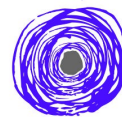
osobiście w sekretariacie Trzebnickiego Centrum Kultury i Sportu ul. Kościelna 9, 55-100 Trzebnica (Sekretariat pokój 103)/pocztą (decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Trzebnickiego Centrum Kultury i Sportu), w terminie **do 05.08.2015r. r., do godz. 11.00**

○ wynikach postępowania oferenci zostaną powiadomieni po zakończeniu prac komisji.



**GMINA  
TRZEBNICA**

[www.trzebnica.pl](http://www.trzebnica.pl)



**TRZEBNICKIE  
CENTRUM**  
KULTURY I SPORTU  
[tckis.trzebnica.pl](http://tckis.trzebnica.pl)

ul. Prusicka 12, 55-100 Trzebnica

Tel. 71 / 312-11-71, e-mail: [kultura@tckis.trzebnica.pl](mailto:kultura@tckis.trzebnica.pl)

**KULTURA**

tel. 71 312 09 47  
e-mail: [kultura@tckis.trzebnica.pl](mailto:kultura@tckis.trzebnica.pl)

**SPORT**

tel. 71 312 11 71  
e-mail: [sport@tckis.trzebnica.pl](mailto:sport@tckis.trzebnica.pl)