

## **REGULAMIN ZAJĘĆ FERYJNYCH „AKADEMI DETEKTYWISTYCZNA”**

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć wakacyjnych, organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Sztuki w Trzebnicy ul. Prusicka 12, zwanym dalej „GCKiS”.

### **I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w Zajęciach organizowanych przez GCKiS, zwanymi dalej „Zajęciami”, jest:
  - a) zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu przez rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika Zajęć,
  - b) dokonanie zgłoszenia Uczestnika Zajęć poprzez **wypełnienie i dostarczenie Deklaracji Zapisu Uczestnika** (deklaracja dostępna na stronie [www.gckis.trzebnica.pl](http://www.gckis.trzebnica.pl)) wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz zgodą na wykorzystanie wizerunku - **zał. nr 1. Dokumenty można wysłać na adres mailowy: [zapisy@gckis.trzebnica.pl](mailto:zapisy@gckis.trzebnica.pl) lub złożyć osobiście w siedzibie GCKiS w Dziale Kultury Kina i Widowisk - pokój nr 216, I p.**
2. Pierwszeństwo uczestnictwa w Zajęciach mają mieszkańcy Gminy Trzebnica.
3. Liczba miejsc ograniczona, obowiązuje kolejność zgłoszeń.

### **II. CEL WARSZTATÓW**

1. Tworzenie dzieciom warunków do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.
2. Kształcenie wartości moralnych i społecznych; zwiększenie roli kultury w procesie edukacji i przygotowania dzieci do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.
3. Wspieranie dzieci w rozwijaniu zainteresowań artystycznych.
4. Rozbudzanie wrażliwości artystycznej.
5. Wychowanie przez sztukę.
6. Kształtowanie umiejętności współzycia w grupie oraz odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych.
7. Integracja lokalnej społeczności.

### **III. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Dzieci przyprowadza i odbiera rodzic/opiekun prawny wymieniony w deklaracji zapisu. Czas sprawowania opieki nad dzieckiem przez Instruktora rozpoczyna się na 10 minut przed godziną rozpoczęcia Zajęć. Odebranie dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego następuje do 10 minut po zakończeniu Zajęć.
2. Zajęcia są bezpłatnie. Miejsce odbywania się Zajęć – pracownie znajdujące się w GCKiS.
3. Zakres organizacyjny Zajęć znajduje się w Zał. nr 1, który stanowi integralną część Regulaminu.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest poinformować Instruktora o wszelkich okolicznościach dotyczących dziecka mających lub mogących mieć wpływ na zabezpieczenie dziecku należytej opieki w czasie zabawy, w szczególności dotyczy to informacji o posiadanych przez dziecko

#### **KULTURA**

tel. 71 312 09 47  
sekretariat@gckis.trzebnica.pl

#### **KINO**

tel. 71 312 12 43  
kinopolonia@gckis.trzebnica.pl

#### **BIBLIOTEKA**

tel. 669 767 871  
bibliotekatrzebnica@vp.pl

#### **artKAWIARNIA**

tel. 669 886 997  
artkawiarnia@gckis.trzebnica.pl

schorzeniach.

5. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka, jeśli otrzyma informację o takiej konieczności, w szczególności w razie złego samopoczucia/ choroby dziecka, czy innych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem dziecka, czy innych dzieci przebywających pod opieką pracownika GCKiS.
6. Organizator nie zapewnia ubezpieczenia NNW
7. Odwołanie, przeniesienie Zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników Zajęć.
8. GCKiS zastrzega sobie prawo do odwołania Zajęć w przypadku nie zgłoszenia się odpowiedniej liczby uczestników.

#### **IV. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Podczas Zajęć uczestnicy zobowiązują się dostosować do wytycznych instruktora.
2. Uczestników Zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia sali poza jej obręb oraz poza budynek GCKiS.
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor Zajęć.
5. GCKiS nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
6. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
7. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora Zajęć.
8. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia sali, w której odbywają się warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora Zajęć.
9. Zabrania się przebywania na terenie GCKiS osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
10. GCKiS w Trzebnicy nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dyrektor GCKiS zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor GCKiS.

#### **KULTURA**

tel. 71 312 09 47  
sekretariat@gckis.trzebnica.pl

#### **KINO**

tel. 71 312 12 43  
kinopolonia@gckis.trzebnica.pl

#### **BIBLIOTEKA**

tel. 669 767 871  
bibliotekatrzebnica@vp.pl

#### **artKAWIARNIA**

tel. 669 886 997  
artkawiarnia@gckis.trzebnica.pl

## VI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Organizator informuje, że administratorem danych osobowych podanych w Deklaracji Zapisu Uczestnika na Zajęcia jest Gminne Centrum Kultury i Sztuki w Trzebnicy.
2. Dane będą przetwarzane w Gminnym Centrum Kultury i Sztuki w Trzebnicy, ul. Prusicka 12, 55-100 Trzebnica;
3. Z Inspektorem Ochrony Danych możecie się Państwo skontaktować pod adresem mailowym: [iod@um.trzebnica.pl](mailto:iod@um.trzebnica.pl);
4. Dane Państwa będą przetwarzane w celu:
  - a) dokonania zgłoszenia na Zajęcia;
  - b) organizacji i przeprowadzenia Zajęć;
  - c) podstawą przetwarzania danych jest Państwa zgoda;
5. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo w Zajęciach;
6. Administrator pozyskał i będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres zamieszkania.
7. Państwa dane nie będą przekazywane, chyba że ogólnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej;
8. Państwa dane będą przechowywane w GCKiS przez 7 dni od momentu zakończenia Warsztatów
9. Przysługuje Panu/Pani prawo:
  - a) wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - b) żądania od administratora dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych;
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### KULTURA

tel. 71 312 09 47  
[sekretariat@gckis.trzebnica.pl](mailto:sekretariat@gckis.trzebnica.pl)

### KINO

tel. 71 312 12 43  
[kinopolonia@gckis.trzebnica.pl](mailto:kinopolonia@gckis.trzebnica.pl)

### BIBLIOTEKA

tel. 669 767 871  
[bibliotekatrzebnica@vp.pl](mailto:bibliotekatrzebnica@vp.pl)

### artKAWIARNIA

tel. 669 886 997  
[artkawiarnia@gckis.trzebnica.pl](mailto:artkawiarnia@gckis.trzebnica.pl)

---

**KULTURA**

tel. 71 312 09 47  
[sekretariat@gckis.trzebnica.pl](mailto:sekretariat@gckis.trzebnica.pl)

**KINO**

tel. 71 312 12 43  
[kinopolonia@gckis.trzebnica.pl](mailto:kinopolonia@gckis.trzebnica.pl)

**BIBLIOTEKA**

tel. 669 767 871  
[bibliotekatrzebnica@vp.pl](mailto:bibliotekatrzebnica@vp.pl)

**artKAWIARNIA**

tel. 669 886 997  
[artkawiarnia@gckis.trzebnica.pl](mailto:artkawiarnia@gckis.trzebnica.pl)