

REGULAMIN ZAJĘĆ, WARSZTATÓW, SEKCJI. SEZON: 2021/2022

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Sztuki zwane dalej w skrócie „GCKiS”.

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkami uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GCKiS, zwanych dalej „zajęciami”, są:
 - a. zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
 - b. dokonanie zgłoszenia uczestnika przez rodzica/opiekuna na stosownym formularzu zgłoszeniowym (deklaracja uczestnictwa), oraz złożeniu takiego formularza w GCKiS.
2. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach mają dzieci z terenu Gminy Trzebnica
3. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.
4. Zajęcia trwają 8 miesięcy (październik-maj).

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora GCKiS.
2. Opłaty za zajęcia płatne są z góry, w terminie do 10 dnia miesiąca kalendarzowego, za który uiszczana jest opłata.
3. Opłat można dokonywać w GCKiS od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 lub przelewem na konto numer: 77 9591 0004 2001 0000 4079 0002 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, nazwa zajęć oraz określenie miesiąca, za który wpłata jest wnoszona).
4. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnik zostaje automatycznie skreślony z listy uczestników.
5. Miesięczna opłata za zajęcia ustalana zostaje z góry na dany miesiąc. Absencja uczestnika zajęć nie ma wpływu na wysokość opłat za korzystanie z zajęć.
6. Instruktorzy prowadzący zajęcia nie mają prawa pobierać od uczestników zajęć opłat za udział w zajęciach.
7. W GCKiS prowadzone mogą być również zajęcia, które organizowane są przez osoby trzecie, niezależne od GCKiS, na podstawie umowy najmu sali w GCKiS w celu prowadzenia zajęć. W takiej

KULTURA

tel. 71 312 09 47
sekretariat@gckis.trzebnica.pl

KINO

tel. 71 312 12 43
kinopolonia@gckis.trzebnica.pl

BIBLIOTEKA

tel. 669 767 871
bibliotekatrzebnica@vp.pl

artKAWIARNIA

tel. 669 886 997
artkawiarnia@gckis.trzebnica.pl

sytuacji GCKiS nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora GCKiS miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć i czas trwania ustalany jest przez Dyrektora GCKiS na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego zajęcia na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
5. GCKiS zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor prowadzący zajęcia poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
6. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w semestrze ustala Dyrektor GCKiS. Zmniejszenie się liczby uczestników o ponad 50% w stosunku do ustalonego minimum, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej. Maksymalna liczba osób mogących uczestniczyć w zajęciach uzależniona jest od wielkości sali, w której są one prowadzone.
7. Dyrektor GCKiS może podjąć decyzję o obniżeniu wymaganej liczby uczestników zajęć w zależności od liczby osób mogących zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, przebywać w danej sali zajęciowej.
8. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o sposobie organizacji zajęć.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego zajęcia. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża zgody na samodzielne opuszczenie zajęć przez dziecko, zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
3. W przypadku zadeklarowanej zgody rodzica na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu, instruktor prowadzący zajęcia oraz GCKiS nie biorą odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.

KULTURA

tel. 71 312 09 47
sekretariat@gckis.trzebnica.pl

KINO

tel. 71 312 12 43
kinopolonia@gckis.trzebnica.pl

BIBLIOTEKA

tel. 669 767 871
bibliotekatrzebnica@vp.pl

artKAWIARNIA

tel. 669 886 997
artkawiarnia@gckis.trzebnica.pl

4. W okresie obowiązywania w Polsce stanu epidemii w GCKiS obowiązuje reżim sanitarny według wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Wszystkie osoby przebywające na terenie GCKiS zobowiązane są do przestrzegania „Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Gminnym Centrum Kultury i Sztuki w czasie epidemii COVID-19” dostępnej na stronie www.gckis.trzebnica.pl
5. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
6. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
7. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza ich obręb oraz poza budynek GCKiS.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
8. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
9. GCKiS nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika GCKiS.
12. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika GCKiS.
13. Zabrania się przebywania na terenie GCKiS osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
14. Na terenie GCKiS obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
15. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor GCKiS.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. GCKiS nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
2. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez GCKiS poza budynkiem GCKiS:

KULTURA

tel. 71 312 09 47
sekretariat@gckis.trzebnica.pl

KINO

tel. 71 312 12 43
kinopolonia@gckis.trzebnica.pl

BIBLIOTEKA

tel. 669 767 871
bibliotekatrzebnica@vp.pl

artKAWIARNIA

tel. 669 886 997
artkawiarnia@gckis.trzebnica.pl

- a. w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park...) - wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
- b. zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem GCKiS - wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor GCKiS zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie dniem podjęcia.

KULTURA

tel. 71 312 09 47
sekretariat@gckis.trzebnica.pl

KINO

tel. 71 312 12 43
kinopolonia@gckis.trzebnica.pl

BIBLIOTEKA

tel. 669 767 871
bibliotekatrzebnica@vp.pl

artKAWIARNIA

tel. 669 886 997
artkawiarnia@gckis.trzebnica.pl