



Trzebnica, 17.09.2025 r.

**REGULAMIN ZAJĘĆ, WARSZTATÓW, SEKCJI.
SEZON: 2025/2026**

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Sztuki zwane dalej w skrócie „GCKiS”.

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkami uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GCKiS, zwanych dalej „zajęciami”, są:
 - a. zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
 - b. dokonanie zgłoszenia uczestnika przez rodzica/opiekuna za pośrednictwem strony gckis-trzebnica.bilety24.pl
2. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach mają dzieci z terenu Gminy Trzebnica.
3. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.
4. Zajęcia trwają 8 miesięcy (październik-maj) z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora GCKiS.
2. Opłaty za zajęcia płatne są z góry, w terminie do 10 dnia miesiąca kalendarzowego, za który uiszczana jest opłata.
3. Opłat można dokonywać w GCKiS od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 oraz poprzez stronę <https://gckis-trzebnica.bilety24.pl> w panelu użytkownika.
4. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnik zostaje automatycznie skreślony z listy uczestników.
5. Wysokość opłaty jest stała i niezmienna, niezależnie od liczby odbywających się w danym miesiącu zajęć (dotyczy świąt, ferii i dni wolnych ustawowo). Niedopuszczalne jest wnoszenie innej kwoty, niż ustalona w cenniku. Absencja uczestnika zajęć nie ma wpływu na wysokość opłat za korzystanie z zajęć.
6. Instruktorzy prowadzący zajęcia nie mają prawa pobierać od uczestników zajęć opłat za udział w zajęciach.
7. W GCKiS prowadzone mogą być również zajęcia, które organizowane są przez osoby trzecie, niezależne od GCKiS, na podstawie umowy najmu sali w GCKiS w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji GCKiS nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora GCKiS miejscu i w ustalonych godzinach.



2. Program zajęć i czas trwania ustalany jest przez Dyrektora GCKiS na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego zajęcia na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
5. GCKiS zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor prowadzący zajęcia poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
6. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w semestrze ustala Dyrektor GCKiS. Zmniejszenie się liczby uczestników o ponad 50% w stosunku do ustalonego minimum, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej. Maksymalna liczba osób mogących uczestniczyć w zajęciach uzależniona jest od wielkości sali, w której są one prowadzone.
7. Dyrektor GCKiS może podjąć decyzję o obniżeniu wymaganej liczby uczestników zajęć w zależności od liczby osób mogących zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, przebywać w danej sali zajęciowej.
8. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć z powodu nieobecności instruktora może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
9. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka, jeśli otrzyma informację o takiej konieczności, w szczególności w razie złego samopoczucia/ choroby dziecka, czy innych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem dziecka, czy innych dzieci przebywających pod opieką pracownika GCKiS.
10. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest poinformować Instruktora o wszelkich okolicznościach dotyczących dziecka mających lub mogących mieć wpływ na zapewnienie dziecku należytej opieki w czasie zabawy, w szczególności dotyczy to informacji o posiadanych przez dziecko schorzeniach.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o sposobie organizacji zajęć.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego zajęcia. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża zgody na samodzielne opuszczenie zajęć przez dziecko, zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
3. W przypadku zadeklarowanej zgody rodzica na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu, instruktor prowadzący zajęcia oraz GCKiS nie biorą odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza ich obręb oraz poza budynek GCKiS.



7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
8. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
9. GCKiS nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika GCKiS.
12. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika GCKiS.
13. Zabrania się przebywania na terenie GCKiS osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
14. Na terenie GCKiS obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
15. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor GCKiS.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. GCKiS nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
2. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez GCKiS poza budynkiem GCKiS:
 - a. w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park...) - wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
 - b. zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem GCKiS - wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor GCKiS zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

VII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Organizator informuje, że administratorem danych osobowych podanych w Deklaracji Zapisu Uczestnika na Zajęcia jest Gminne Centrum Kultury i Sztuki w Trzebnicy.
2. Dane będą przetwarzane w Gminnym Centrum Kultury i Sztuki w Trzebnicy, ul. Prusicka 12, 55-100 Trzebnica;
3. Z Inspektorem Ochrony Danych możecie się Państwo skontaktować pod adresem mailowym: iod@um.trzebnica.pl;
4. Dane Państwa będą przetwarzane w celu:



- a) dokonania zgłoszenia na Zajęcia;
 - b) organizacji i przeprowadzenia Zajęć;
 - c) podstawą przetwarzania danych jest Państwa zgoda;
5. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo w Zajęciach;
 6. Administrator pozyskał i będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres zamieszkania.
 7. Państwa dane nie będą przekazywane, chyba że ogólnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej;
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania **Zajęć**, a po tym terminie zostaną zarchiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U.2020.164 ze zm.)
 9. Przysługuje Panu/Pani prawo:
 - a) wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - b) żądania od administratora dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 10. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



Cennik

Za udział w zajęciach organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Sztuki
w okresie od października 2025 r. do maja 2026 r.

Lp.	NAZWA SEKCJI	OPLATA MIESIĘCZNA
1.	CERAMIKA	120,00 zł
2.	LABORATORIUM MISZ MASZ	100,00 zł
3.	LABORATORIUM ARTYSTY-MALARSTWO	100,00 zł
4.	LABORATORIUM FAJNYCH POMYSŁÓW	100,00 zł
5.	LABORATORIUM TEATRALNE	120,00 zł
6.	LABORATORIUM KADR	100,00 zł
7.	LABORATORIUM ARTYSTY-RYSUNEK	100,00 zł
8.	AI W PRAKTYCE	120,00 zł
9.	TKACTWO	150,00 zł
10.	GITARA	150,00 zł