



Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Trzebnicy w czasie epidemii COVID-19

Obowiązek przestrzegania i stosowania poniższych procedur dotyczy pracowników oraz osób korzystających z oferty Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Trzebnicy (dalej „GCKiS”), zarówno w budynku GCKiS przy ul. Prusickiej 12, jak i we wszystkich innych budynkach lub obiektach podlegających GCKiS.

1. Przy każdym wejściu do budynków lub obiektów GCKiS umieszczone zostają pojemniki z płynem dezynfekującym do rąk. Osoby wchodzące do budynków lub obiektów GCKiS zobowiązane są zdezynfekować ręce.
2. W budynkach lub obiektach GCKiS obowiązuje nakaz stosowania środków ochrony osobistej zakrywających usta i nos, takich jak maseczki lub przyłbice.
3. Wprowadza się zakaz przebywania w budynkach lub obiektach GCKiS osób z objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie.
4. W toaletach umieszczone zostają informacje dotyczące zasad higieny i zaleceń służb sanitarnych, do których należy się zastosować.
5. W toaletach suszarki nadmuchowe zostają wyłączone do odwołania i zastąpione papierowymi ręcznikami jednorazowymi.
6. W budynkach lub obiektach GCKiS prowadzona jest regularna dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy.
7. Stanowiska obsługi klientów zostały wyposażone w przegrodę z pleksi.
8. Pracownicy GCKiS zobowiązani są do zachowywania odstępów min. 1,5 metra od rozmówcy i ograniczenia jednoczesnego przebywania w pomieszczeniach wspólnych.
9. Każdy pracownik GCKiS zobowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej adekwatnych do wykonywanej pracy.
10. Pracownicy GCKiS zobowiązani są do dezynfekcji bądź umycia wodą z mydłem rąk przed przystąpieniem do pracy, a także w trakcie pracy, szczególnie po kontakcie z klientem.
11. Pracownicy GCKiS obsługujący kasę zobowiązani są do bieżącej dezynfekcji swojego stanowiska pracy, przede wszystkim blatu i miejsc, z którymi kontakt mają klienci (np. terminal do płatności kartą).
12. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.
13. W budynkach lub obiektach GCKiS mogą przebywać jedynie uczestnicy zajęć, osoby załatwiające sprawy służbowe oraz klienci, których sprawy nie mogą zostać załatwione drogą korespondencyjną, elektroniczną lub telefoniczną.
14. Przy ustalaniu godzin zajęć, seansów itp. należy zapewnić odpowiednio długie przerwy umożliwiające opuszczenie budynku lub obiektu przez uczestników przed przybyciem kolejnych oraz wietrzenie sal i niezbędną dezynfekcję.

KULTURA

tel. 71 312 09 47
kultura@gckis.trzebnica.pl

KINO

tel. 71 312 12 43
kinopolonia@gckis.trzebnica.pl

BIBLIOTEKA

tel. 669 767 871
bibliotekatrzebnica@vp.pl

SPORT

tel. 71 312 11 71
sport@gckis.trzebnica.pl



15. Szczegółowe zalecenia dla działalności kinowej:

- a) ograniczenie liczebności widzów na Sali do 149 osób,
- b) pozostawienie co najmniej jednego miejsca wolnego pomiędzy widzami (nie dotyczy osób opiekujących się dziećmi do 13 r.ż. i opiekunów osób niepełnosprawnych, rodzin i osób zamieszkujących wspólne gospodarstwo domowe);
- c) zachęcanie widzów do kupna biletu online;
- d) do odwołania znosi się możliwość korzystania z szatni.

16. Szczegółowe zalecenia dotyczące prowadzenia zajęć w GCKiS:

- a) w zajęciach organizowanych przez GCKiS mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, które złożą pisemne oświadczenie o braku oznak zakażenia i nieprzebywaniu w kwarantannie wg załączonego wzoru. W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie są zobowiązani złożyć rodzice lub opiekunowie prawni (**załącznik nr 1**). Osoby pełnoletnie wg wzoru **załącznika nr 3**. Osoba, która nie złoży oświadczenia, nie zostanie wpuszczona na zajęcia;
- b) instruktor zajęć lub pracownik GCKiS może dokonać pomiaru temperatury uczestnikowi zajęć i w przypadku wskazania wartości powyżej 37,2 st. C przerwać zajęcia i skierować uczestnika do izolatorium, jednocześnie zawiadamiając opiekunów i przełożonego;
- c) zajęcia należy prowadzić w taki sposób, aby minimalizować kontakt bezpośredni między uczestnikami;
- d) w przypadku zajęć, podczas których nie można utrzymać dystansu wprowadza się konieczność stosowania maseczek;
- e) wprowadza się obowiązek dezynfekcji rąk każdego uczestnika zajęć przed wejściem do sali;
- f) instruktor przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest wyjaśnić uczestnikom zasady bezpieczeństwa i procedury obowiązujące w GCKiS i ustalić zasady zachowania podczas zajęć;
- g) uczestnicy powinni podczas zajęć pracować w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i zachowywać dystans co najmniej 1,5 m;
- h) rodzice odprowadzający dzieci na zajęcia po wejściu dziecka do sali zobowiązani są do opuszczenia budynku lub obiektu;
- i) uczestnicy przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem i opuszczają budynek lub obiekt niezwłocznie po ich zakończeniu;
- j) podczas zajęć uczestnicy nie mogą korzystać z rekwizytów i przyborów, których używają także inni uczestnicy. Przekazywanie sobie przyborów, narzędzi i rekwizytów jest możliwe jedynie gdy jest to konieczne wyłącznie po ich wcześniejszej dezynfekcji dokonanej przez instruktora.

17. W obiektach GCKiS wprowadza się ograniczenie liczby osób adekwatnie do obowiązujących przepisów.

18. Szczegółowe zalecenia dotyczące najmu świetlic wiejskich podległych GCKiS:

- a) w świetlicach wiejskich obowiązuje limit osób przebywających w poszczególnych świetlicach zgodny z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego;
- b) najemca świetlicy zobowiązany jest do przestrzegania reżimu sanitarno-epidemiologicznego i zapoznania się z zaleceniami wydawanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym do przeprowadzenia gruntownej dezynfekcji sali zarówno przed jak i po najmie (w tym przede wszystkim powierzchni dotykowych
 - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym stołów i poręczy krzeseł oraz bieżącej dezynfekcji toalet);

KULTURA

tel. 71 312 09 47
kultura@gckis.trzebnica.pl

KINO

tel. 71 312 12 43
kinopolonia@gckis.trzebnica.pl

BIBLIOTEKA

tel. 669 767 871
bibliotekatrzebnica@vp.pl

SPORT

tel. 71 312 11 71
sport@gckis.trzebnica.pl



- c) najemca zobowiązany jest do sporządzenia listy osób wraz z ich numerami telefonów, przebywających w świetlicy w czasie najmu, które zniszczy po upływie 2 tygodni od zakończenia najmu;
- d) najemca zobowiązany jest do wyposażenia świetlicy w środki higieny osobistej, takie jak mydło, ewentualnie środek do dezynfekcji rąk i ręczniki papierowe do rąk na czas najmu.

19. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID-19

1. Każdy pracownik GCKiS, który zauważy wystąpienie u siebie, innego pracownika lub osoby przebywającej w instytucji budynku lub obiekcie GCKiS, objawy lub symptomy mogące wskazywać na zarażenie lub zachorowanie na COVID-19, takie jak: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,2°C a 38°C), objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora GCKiS lub osobę do tego wyznaczoną oraz odizolować taką osobę od innych w wyznaczonym pomieszczeniu.
2. Od tego momentu należy zamknąć budynek lub obiekt i powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wytycznych uzyskanych od służb sanitarnych.
3. Jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – IZOLATORIUM wyznacza się salę 104 (Garderoby).
4. Osoba wyznaczona do kontaktu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną: Kierownik administracji: Agata Stępień nr tel. 71/312-09-47 wewn. 218

KULTURA

tel. 71 312 09 47
kultura@gckis.trzebnica.pl

KINO

tel. 71 312 12 43
kinopolonia@gckis.trzebnica.pl

BIBLIOTEKA

tel. 669 767 871
bibliotekatrzebnica@vp.pl

SPORT

tel. 71 312 11 71
sport@gckis.trzebnica.pl